



Úplné znění ZŘIZOVACÍ LISTINY

30.9.2009

Město Kunovice se sídlem nám. Svobody 361, Kunovice, IČ 00567892, DIČ CZ00567892 usnesením Zastupitelstva města Kunovice č. 340/XVIII./2009 ze dne 27. října 2009

vydává

v souladu s ustanoveními § 35 odst. 2 a § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace města

Mateřská škola, Kunovice, Mládežnická 1321, příspěvková organizace

Čl. I. Zřizovatel

Úplný název zřizovatele:	Město Kunovice
Sídlo zřizovatele :	Kunovice, nám. Svobody 361, PSČ 686 04
Okres :	Uherské Hradiště
IČ :	00567892
DIČ :	CZ00567892
Zastoupené starostou : (dále jen zřizovatel)	Ing. Jiřím Vařechou

Čl. II. Název, sídlo příspěvkové organizace a její identifikační číslo

Název :	Mateřská škola, Kunovice, Mládežnická 1321, příspěvková organizace
Forma :	příspěvková organizace
Sídlo :	686 04 Kunovice, Mládežnická 1321
Okres :	Uherské Hradiště
IČ :	70989923
Datum vzniku příspěvkové organizace: (dále už jen mateřská škola)	1. ledna 2003

Čl. III.

Právní postavení příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je právnickou osobou vystupující v právních vztazích svým jménem a na vlastní odpovědnost.
2. Útvary, na které se příspěvková organizace člení, nemohou vystupovat ani jednat v právních vztazích svým jménem.

Čl. IV.

Hlavní účel

1. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.
2. Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Mateřská škola vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Mateřská škola napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Čl. V.

Předmět činnosti

Příspěvková organizace jako:

1. **mateřská škola** poskytuje předškolní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části druhé, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu
2. **školní jídelna** poskytuje školní stravování; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu.
3. Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., (ve znění pozdějších předpisů) o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat svým zaměstnancům **závodní stravování**.
4. Se souhlasem zřizovatele může mateřská škola zřizovat a členit se:
 - a) na vnitřní organizační součásti
 - b) na speciální třídy, jako jsou např. logopedické třídy
 - c) na třídy se specifickým zaměřením např. s křesťanskou výchovou apod.
5. Příspěvková organizace mimo jiné dále :
 - a) Spolupracuje s rodiči dětí nebo zákonnými zástupci dětí a dalšími občany s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení mateřské školy, rodiny a veřejnosti.
 - b) V rámci svých možností zabezpečuje integrace dětí zdravotně postižených a dětí se specifickými vývojovými vadami.
 - c) Zajišťuje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a civilní ochrany dětí a zaměstnanců školy.
 - d) Zabezpečuje další vzdělávání svých pedagogických pracovníků a služby, které souvisejí s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.
 - e) Zajišťuje správu, zajišťuje opravy a údržbu, případně akce investičního charakteru na svěřeném majetku.
 - f) V souladu s příslušnými předpisy zajišťuje veškeré revize na svěřeném majetku.
 - g) Vede povinnou dokumentaci škol.

Čl. VI. Doplňková činnost

1. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, může příspěvková organizace vykonávat doplňkové činnosti, jež provádí za úplatu na základě živnostenského oprávnění a odděleně je sleduje.
Podle zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je v rámci živnosti volné předmětem podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
V rámci řemesel jde o obor hostinská činnost.
2. Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti je :
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního předmětu činnosti příspěvkové organizace,
 - b) prostředky získané doplňkovou činností příspěvková organizace využívá ke zkvalitnění své hlavní činnosti,
 - c) doplňková činnost je provozována pouze v případě, že je zisková,
 - d) příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o rozsahu, ekonomice a případných rizicích uskutečňované doplňkové činnosti, a to pravidelně ve zprávě o hospodaření za předchozí účetní období.

Čl. VII. Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace, který ji zastupuje navenek a jedná jejím jménem, je ředitel. Ředitel je jmenovaný v souladu s ustanovením § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Radou města Kunovice, na základě výsledků konkurzního řízení.
2. Práva a povinnosti ředitele jsou stanoveny zejména ustanovením § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Jménem příspěvkové organizace jedná samostatně ředitel v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
4. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti. Ředitel je povinen vymezit práva a povinnosti svého zástupce.
5. Ředitel může písemně pověřit k jednotlivému právnímu úkonu i jiného zaměstnance příspěvkové organizace.
6. Ředitel se za příspěvkovou organizaci podepisuje tak, že k natištěnému nebo jinak napsanému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis.
7. Ředitel zejména :
 - a) odpovídá za odbornou a hospodářskou činnost příspěvkové organizace,
 - b) odpovídá za dodržování platných právních norem,
 - c) odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků, požární ochrany, CO, hygienických a dalších předpisů,
 - d) řídí a organizuje plnění úkolů příspěvkové organizace,
 - e) zabezpečuje perspektivní rozvoj příspěvkové organizace,
 - f) připravuje a předkládá zřizovateli ke schválení návrhy rozpočtu, výroční zprávy a rozborů hospodaření,
 - g) odpovídá za plnění rozpočtu,
 - h) uplatňuje práva a plní povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům příspěvkové organizace,
 - i) je odpovědný za správu a ochranu svěřeného majetku,
 - j) provádí kontroly plnění úkolů,
 - k) odpovídá za plnění pokynů zřizovatele,
 - l) odpovídá za správnost materiálů a podkladů, které předkládá zřizovateli,

- m) analyzuje finanční a materiálně technické zabezpečení příspěvkové organizace a zpracovává návrhy na opatření pro zřizovatele,
- n) zajišťuje zpracování podkladů pro rozpočet,
- o) zajišťuje zpracování ekonomických a statistických výkazů,
- p) rozhoduje a odpovídá za plnění úkolů, vytváření potřebných podmínek a za zpracování příslušných materiálů a zpráv v souladu s příslušnými zákony a předpisy

Čl. VIII. Zaměstnanci

1. Vedoucími zaměstnanci organizace jsou
 - a) ředitel
 - b) zástupci ředitele, které jmenuje a odvolává ředitel
 - c) vedoucí zaměstnanci, které jmenuje a odvolává ředitel
2. Pedagogičtí pracovníci zajišťují činnost a úkoly úseků vzdělávání a výchovy, které jsou řízeny příslušnými zástupci ředitele. Předpokladem pro práci je vedle odborné a pedagogické způsobilosti též občanská bezúhonnost a morální vyspělost.
3. Hospodaření a provoz mateřské školy zajišťují zaměstnanci technicko-ekonomického úseku.
4. Provoz školní jídelny zajišťují zaměstnanci úseku školní jídelny.
5. Při plnění úkolů může mateřská škola spolupracovat se zákonnými zástupci dětí a s odborníky z praxe.
6. V oblasti pracovně-právních vztahů je ředitel školy oprávněn zejména:
 - a) sjednávat a ukončovat pracovní poměr se všemi zaměstnanci,
 - b) sjednávat dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - c) sjednávat změny obsahu pracovních smluv,
 - d) stanovovat mzdy zaměstnanců v souladu s platnými předpisy a plánem mzdových prostředků,
 - e) přiznávat platové třídy, platové stupně a základní platy zaměstnanců.

Čl. IX. Poradní orgány

1. Hlavním poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada.
2. Ředitel spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel může zřídit další stálé nebo dočasné poradní orgány a komise.

Čl. X. Vymezení majetku

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“):

1. Svěřený majetek - nemovitý zapisovaný do katastru nemovitostí
Zřizovatel předává příspěvkové organizaci svěřený majetek - nemovitý zapisovaný do katastru nemovitostí, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
2. Svěřený majetek - ostatní (tzn. veškerý svěřený majetek s výjimkou svěřeného majetku uvedeného v bodu 1.)
Zřizovatel předává příspěvkové organizaci svěřený majetek, který byl vymezen inventurními seznamy ke dni 31. prosince 2008 a je pravidelně každoročně aktualizován.

3. Rozsah svěřeného majetku se:
 - a) snižuje o svěřený majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán zřizovatelem nebo jinou příspěvkovou organizací, zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkovou organizací nabyt v souladu s ustanovením článku XI. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí.

Čl. XI.

Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku, pravidla hospodaření

1. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku - nemovitému
 - a) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - b) Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek nemovitý darovat, směniti, ani jakkoliv zciziti a dále jej nesmí zatížit zástavním právem.
 - c) Příspěvková organizace není oprávněna vložit svěřený majetek nemovitý do majetku právnických osob nebo ho jinak použít v podnikání třetích osob.
 - d) Příspěvková organizace není oprávněna zatížit svěřený majetek nemovitý věcným břemenem bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - e) Příspěvková organizace je oprávněna pronajmout svěřený majetek pouze tehdy, pokud nebude narušen výkon hlavního předmětu činnosti příspěvkové organizace.
 - f) Nájem svěřeného majetku nemovitého na dobu delší než 1 rok lze sjednat pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Toto ustanovení se netýká opakovaných krátkodobých nájmu, kdy předmět nájmu je užíván nájemcem na základě smluvního vztahu pouze vymezený časový úsek, tzn. určité hodiny nebo dny v týdnu, a zároveň je v ostatní době užíván příspěvkovou organizací.
 - g) Příspěvková organizace je povinna sjednat nájemné minimálně ve výši v místě a čase obvyklé. V odůvodněných případech může příspěvková organizace stanovit nájemné nižší, než je cena obvyklá. Příjem z nájmu svěřeného majetku je příjmem příspěvkové organizace.
 - h) Příspěvková organizace je povinna v případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok, sjednat inflační doložku změny nájemného, a tu důsledně uplatňovat.
 - i) Příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o uzavřených nájemních smlouvách, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 20 pracovních dnů od jejího uzavření.
 - j) Příspěvková organizace zajišťuje opravy, údržbu a technické zhodnocení svěřeného majetku nemovitého s celkovými náklady do 300.000,- Kč bez DPH za jednotlivou akci, a to v souladu se zřizovatelem schváleným plánem oprav, údržby a technického zhodnocení. Jednotlivou akci se rozumí soubor všech činností nutných k naplnění cíle, není přípustné jednotlivé akce uměle rozdělovat. Opravy, údržbu a technické zhodnocení nad hranici stanovenou v předchozí větě zajišťuje zřizovatel.
 - k) Příspěvková organizace je povinna zajistit opravy, údržbu a technické zhodnocení svěřeného majetku nemovitého vždy v případech mimořádně naléhavé potřeby, která nesnese odkladu. Jde zejména o takové případy, kdy je ohroženo zdraví nebo životy lidí, při haváriích nebo přírodních pohromách.
2. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku - movitému
 - a) Příspěvková organizace pořizuje movitý majetek potřebný pro výkon své činnosti, v souladu s právními předpisy a zřizovací listinou.
 - b) Příspěvková organizace zabezpečuje na vlastní náklady veškeré opravy a údržbu svěřeného majetku movitého.
 - c) Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek movitý darovat, směniti, ani jakkoliv zciziti a dále jej nesmí zatížit zástavním právem, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak.
 - d) Příspěvková organizace je oprávněna opotřebovaný nebo zastaralý svěřený majetek movitý vyřadit, a to zejména likvidací, použitím na náhradní díly nebo úplatným převodem.

- e) Příspěvková organizace je povinna přebytečný a nepotřebný svěřený majetek movitý nabídnout zřizovateli a ostatním příspěvkovým organizacím zřízených zřizovatelem. Nabídka proběhne v elektronické podobě (e-mailem) na zřizovatelem předem stanovené adresy. Nabídka se má za neakceptovanou, pokud v termínu do 21 dnů od jejího učinění, není doručena odpověď. V případě akceptace nabídky zřizovatelem či jinou zřizovatelem zřízenou příspěvkovou organizací je o převodu svěřeného majetku sepsán předávací protokol, který je schválen zřizovatelem. Pokud nabídka není akceptována, je příspěvková organizace oprávněna svěřený majetek movitý vyřadit, a to přednostně úplatným převodem, dále pak použitím na náhradní díly nebo likvidací při dodržení zásady hospodárnosti. Finanční prostředky nebo jiný majetkový prospěch získaný v souvislosti s vyřazením svěřeného majetku movitého je u příspěvkové organizace zdrojem investičního fondu.
 - f) Příspěvková organizace je oprávněna pronajmout nebo vypůjčit svěřený majetek movitý pouze tehdy, pokud nebude narušen výkon hlavního předmětu činnosti příspěvkové organizace, a to nejvýše na dobu 30 dnů. Nájemné je příjmem příspěvkové organizace. Nájemné bude stanoveno ve výši v místě a čase obvyklé.
3. Vlastní majetek příspěvkové organizace
 - a) Příspěvková organizace nabývá majetek do svého vlastnictví pouze v souladu s ust. § 27 odst. 5 písm. b) a písm. c) zák. č. 250/2000 Sb., tedy darem a děděním. V ostatních případech v souladu s ust. § 27 odst. 4 zák. č. 250/2000 Sb. jde o majetek svěřený k hospodaření příspěvkové organizaci.
 - b) K majetku uvedenému v bodu a) tohoto odstavce vykonává příspěvková organizace veškerá práva a povinnosti, která s vlastním majetkem souvisejí. Platí pro něj přiměřeně pravidla stanovená zřizovací listinou pro svěřený majetek (např. pronájem majetku).
 4. Pravidla pro výrobu a prodej zboží
 - a) Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat zásoby, vyrábět výrobky, prodávat výrobky a zboží v souladu s účelem stanoveným ve zřizovací listině a v souladu s umožněnou doplňkovou činností.
 - b) Příspěvková organizace není omezena v rozsahu práv při výrobě a prodeji zboží, vždy musí zajistit účelnost, hospodárnost a efektivnost svého konání.
 5. Pohledávky a další práva
 - a) Příspěvková organizace je povinna uplatňovat svá práva a pohledávky řádně a včas. Je povinna zabezpečit, aby nedošlo k jejich zániku nebo promlčení.
 - b) Příspěvková organizace je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Příspěvková organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a také za škodu, kterou by tento majetek způsobil třetím osobám.
 - c) Příspěvková organizace je oprávněna vzdát se práva pokud částka v jednotlivém případě nepřevyšuje částku 10.000,- Kč, a to v případech, kdy se lze důvodně domnívat, že vymáhání nebude úspěšné nebo by náklady na vymáhání převyšily výnosy z vymáhané pohledávky. V jiném případě není oprávněna se vzdát práva bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - d) Příspěvková organizace je oprávněna postoupit pohledávku v případě, že je to pro ni prokazatelně výhodné, a to bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud částka v jednotlivém případě nepřevyšuje částku 10.000,- Kč. V ostatních případech je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.
 - e) Příspěvková organizace je oprávněna realizovat započtení pohledávek.
 - f) Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohodu o splátkách, kdy lhůta splatnosti nepřesáhne 365 dnů. V případě delší lhůty splatnosti uzavírá dohodu o splátkách pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - g) Je oprávněna uzavírat smlouvy o přistoupení k závazku a převzetí dluhu pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 6. Obecná pravidla pro hospodaření příspěvkové organizace
 - a) Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek hospodárně, účelně a efektivně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních norem ve vztahu

- k provozování majetku, jako jsou např. požární, bezpečnostní, hygienické, ekologické předpisy.
- b) Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
 - c) Příspěvková organizace má pojištěn majetek a svoji činnost svým zřizovatelem. Výjimku tvoří majetek a případně činnost, kterou si rozhodne pojistit sama. Rozsah a kvalitu pojištění je povinna doložit zřizovateli. Příspěvková organizace je povinna spolupracovat se zřizovatelem v těch případech, kdy je pojistníkem zřizovatel, a to zejména jej informovat o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události.
 - d) Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace nevymezená touto zřizovací listinou, vykonává zřizovatel.
 - e) Zřizovatel je oprávněn stanovit příspěvkové organizaci způsob a rozsah vedení majetkové evidence a postup inventarizace.
7. Zřizovatel vyslovuje generální souhlas s přijetím peněžních darů účelově neurčených příspěvkovou organizací. Příspěvková organizace vyhodnotí v roční zprávě o hospodaření přijetí a čerpání darů, včetně darů nepeněžních a darů účelově určených, za dané účetní období.

Čl. XII.

Hospodaření příspěvkové organizace

1. Hospodaření příspěvkové organizace se řídí finančním plánem. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše a časové rozložení příspěvku a dále závazné ukazatele hospodaření jsou zřizovatelem stanoveny vždy na účetní období, neprodleně po jejich schválení.
2. Návrh svého finančního plánu na následující účetní období předkládá příspěvková organizace zřizovateli do 30. července běžného roku, pokud zřizovatel nestanoví jinak.
3. Návrh svého finančního plánu na pět následujících účetních období předkládá příspěvková organizace zřizovateli do 30. července běžného roku, pokud zřizovatel nestanoví jinak.
4. V případě, že k prvnímu dni účetního období není zřizovatelem stanoven finanční plán příspěvkové organizace, platí do doby jeho schválení finanční plán navržený příspěvkovou organizací. Do doby schválení finančního vztahu zřizovatele k příspěvkové organizaci a stanovení závazných ukazatelů hospodaření je možné realizovat jen nezbytné náklady související s běžným zajištěním činnosti.
5. Úhrady, ke kterým se příspěvková organizace zaváže, nesmí překračovat její finanční možnosti a závazné ukazatele hospodaření.
6. Zřizovatel příspěvkové organizaci stanoví rozsah a strukturu informací, které má příspěvková organizace zřizovateli předkládat a dále stanoví příspěvkové organizaci termín pro toto předložení.
7. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem, a to v rozsahu, čase a způsobem daným požadavky zřizovatele.

Čl. XIII.

Pravomoci zřizovatele

1. Zastupitelstvu města Kunovice je vyhrazeno zřízení, změny, zrušení nebo sloučení příspěvkové organizace.

2. Radě města Kunovice přísluší plnit funkci zřizovatele ve všech věcech, které nejsou vyhrazeny zastupitelstvu města, stanovit v mezích obecně závazných právních předpisů podmínky hospodaření, jmenovat a odvolávat ředitele příspěvkové organizace, stanovit jeho plat a zásady hmotné zainteresovanosti. Rada města sleduje, jak příspěvková organizace zabezpečuje plnění předmětu činnosti.
3. Rada města může uložit příspěvkové organizaci, aby v rámci stanoveného předmětu činnosti zajistila úkoly potřebné v obecném zájmu.

Čl. XIV.

Kontrolní a revizní činnost

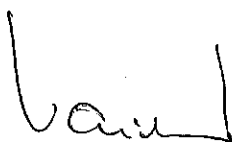
1. Vnitřní kontrolní a revizní činnost v rozsahu určeném obecně platnými právními předpisy vykonává ředitel jako vedoucí příspěvkové organizace, případně jím pověřená odpovědná osoba.
2. Kontrolní a revizní činnost v oblasti hospodaření s prostředky poskytnutými obcí zajišťuje město Kunovice. Operativně kontrolním orgánem zřizovatele je Městský úřad Kunovice.
3. Další kontrolní činnost je zajišťována podle obecně platných právních předpisů, českou školní inspekcí apod.

Čl. XV.

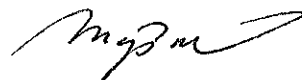
Společná ustanovení

1. Zřizovatel se zavazuje v rámci svých možností pomáhat odbornými pracovníky k plnění úkolů mateřské školy v oblasti právní pomoci.
2. Mateřská škola byla zřízena usnesením Zastupitelstva města Kunovice č. 6.3. ze dne 19. září 2002 s účinností ode dne 1. ledna 2003 a zřizuje se na dobu neurčitou.
3. Mateřská škola na výzvu zřizovatele poskytne v rámci svých možností veškerou součinnost při realizaci preventivních opatření případně při odstraňování následků zásahů vyšší moci.
4. Zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdržel příspěvková organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.
5. Toto Úplné znění Zřizovací listiny mění a doplňuje původní zřizovací listinu schválenou usnesením zastupitelstva města č. 6.3. ze dne 19. září 2002, č.j. 6b/XXIII/02 a usnesením zastupitelstva města č. 38/V ze dne 26. 6. 2003 včetně dodatku č. 1.
6. Úplné znění Zřizovací listiny nabývá platnosti dne 1. 11. 2009.

V Kunovicích 30.10. 2009



Ing. Jiří Vařecha
starosta města



Mgr. Ivana Majíčková
místostarostka města

Příloha č. 1 k Úplnému znění Zřizovací listiny

Svěřený majetek – nemovitý zapisovaný do katastru nemovitostí

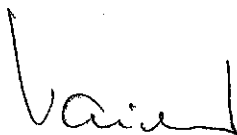
Město Kunovice předává níže uvedený majetek k hospodaření (svěřený majetek) - nemovitý zapisovaný do katastru nemovitostí své příspěvkové organizaci Mateřské škole, Kunovice, Mládežnická 1321, příspěvkové organizaci

budovu čp. 1321 s příslušenstvím na pozemku p. č. 994

pozemky p. č. 995, 996

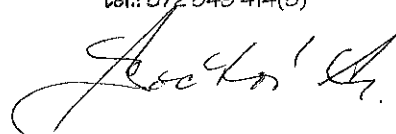
Budovy i pozemky se nachází v k. ú. Kunovice u Uherského Hradiště.

V Kunovicích dne 30. 10. 2009


předávající



Mateřská škola,
Kunovice, Mládežnická 1321
- příspěvková organizace
PSČ: 686 04 IČO: 70989923
tel.: 572 549 414(5)


přebírající